

Parlament Dijazke skupnosti Ljubljana na podlagi 18. člena Statuta Dijazke skupnosti Ljubljana, na svoji IV. redni seji, dne 4. aprila 2011 sprejema naslednji:

## **POSLOVNIK**

### **Parlamenta Dijazke skupnosti Ljubljana**

#### **I. Splošne določbe**

##### 1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija in na in dela Parlamenta Dijazke skupnosti Ljubljana (v nadaljevanju: parlament) ter uresni evanje pravic in dolžnosti dijazkih poslank in poslancev (v nadaljevanju: poslanci).

##### 2. člen

Vprazanja organizacije in na in dela parlamenta, ki niso urejena s tem poslovnikom, se lahko uredijo z drugim aktom parlamenta v skladu s tem poslovnikom.

##### 3. člen

Razmerja parlamenta do Upravnega odbora Dijazke skupnosti Ljubljana (v nadaljevanju: upravni odbor), in Vodstva Dijazke skupnosti Ljubljana (v nadaljevanju: vodstvo) ter drugih organov in funkcij se urejajo na na in, kot ga dolo ata Statut Dijazke skupnosti Ljubljana in ta poslovnik.

##### 4. člen

Parlament predstavlja Predsednik oziroma Predsednica Upravnega odbora Dijazke skupnosti Ljubljana (v nadaljevanju: predsednik).

##### 5. člen

Delo parlamenta je javno. Javnost se lahko omeji ali izklju i samo, e tako zaradi sploznih koristi odlo i parlament po postopku in na na in, dolo en s tem poslovnikom.

#### **II. Konstituiranje parlamenta**

##### 6. člen

Konstitutivno in hkrati 1. redno sejo novoizvoljenega parlamenta skli e predsednik v prejšnjem mandatu praviloma do konca prvega tedna v mesecu oktobru teko ega zolskega leta. Do izvolitve novega predsednika vodi sejo novoizvoljenega parlamenta predsednik v prejšnjem mandatu.

##### 7. člen

Parlament se konstituira na svoji konstitutivni in hkrati 1. redni seji, na kateri je potrjenih ve kot tretjina poslanskih mandatov.

#### 8. len

Po potrditvi mandatov parlament izvoli upravni odbor.

### III. Pravice in dolžnosti dijazkih poslancev

#### 9. len

Dijazki poslanec ima pravico in dolžnost, da se udeleuje sej parlamenta.

#### 10. len

Dijazki poslanec ima pravico zahtevati od predsednika, članov upravnega odbora in vodstva informacije potrebne za njegovo delo v parlamentu.

#### 11. len

Na redni seji parlamenta je praviloma predvidena posebna točka dnevnega reda za vpražanja in pobude dijazkih poslancev. Pri obravnavi vpražanj in pobud dijazkih poslancev morajo biti na seji parlamenta prisotni člani upravnega odbora.

### IV. Delovno področje parlamenta

#### 12. len

Parlament:

- z dvotretjinsko večino prisotnih poslancev sprejema Statut Dijazke skupnosti Ljubljana, skladno z določbami veljavnega Statuta Dijazke skupnosti Ljubljana in tega poslovnika,
- z dvotretjinsko večino prisotnih poslancev sprejema Poslovnik Parlamenta Dijazke skupnosti Ljubljana,
- sklepa o izvolitvi in razrežitvi članov upravnega odbora,
- obravnava letni načrt delovanja Dijazke skupnosti Ljubljana,
- sprejema akte, ki so opredeljeni v tem poslovniku,
- imenuje in razrežuje delovna telesa parlamenta ter doloži njihove naloge in pristojnosti,
- obravnava delo organov Dijazke skupnosti Ljubljana in
- opravlja druga dela in naloge zaupane s Statutom Dijazke skupnosti Ljubljana in tem poslovníkom.

### V. Seje parlamenta

#### 1. Sklicevanje sej

#### 13. len

Parlament zaseda na rednih in izrednih sejah. Redne seje parlamenta sklicuje predsednik praviloma enkrat na vsake tri mesece. Izredno sejo mora sklicati predsednik, če tako zahteva najmanj ena tretina poslancev ali navadna večina članov upravnega odbora. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj parlament odloči.

V kolikor predsednik parlamenta na zahtevo ene tretine dijazkih poslancev ne skliče izredne seje v roku 7 dni od prejema utemeljene zahteve, lahko sejo skličejo predlagatelji izredne seje. Gradivo za izredno sejo se lahko predloži dijazkim poslancem tudi na sami seji.

Na izredni seji lahko parlament sklepa samo o razlogih zaradi katerih je bila sklicana seja.

#### 14. člen

Sklic seje parlamenta s predlogom dnevnega reda in potrebnimi gradivi se pozlje dijazkim poslancem najmanj 7 dni pred dnem določenim za sejo. Sklic seje in gradivo se pozlje tudi upravnemu odboru in vodstvu.

#### 15. člen

Predlog dnevnega reda seje parlamenta pripravi predsednik po posvetovanju z upravnim odborom in vodstvom ali v skladu z zahtevami predlagateljev skliče sejo.

### 2. Predsedovanje in udeležba na seji

#### 16. člen

Seji parlamenta predseduje predsednik, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen član upravnega odbora.

#### 17. člen

Dijazki poslanci imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej parlamenta in sodelujejo pri delu in odločitvah na njih. O udeležbi dijazkih poslancev na seji parlamenta se vodi evidenca na podlagi ugotavljanja navzočnosti na začetku seje, ob preverjanju sklepčnosti med sejo in na začetku nadaljevanja prekinjene seje. Za vodenje evidence o udeležbi poslancev na seji skrbi predsedujoči ali njegov pooblaščenec.

#### 18. člen

Seje parlamenta se lahko udeležijo osebe, ki jih na sejo povabi predsedujoči parlamenta, ali druga zainteresirana javnost, razen v primeru omejitve javnosti.

O omejitvi javnosti odloči parlament z večino prisotnih poslancev. V tem primeru lahko parlament odloči, kdo je lahko poleg poslancev navzoč na seji.

### 3. Potek seje

#### 19. člen

Seja parlamenta se za ne z ugotovitvijo prisotnosti. Pri tem predsedujo i obvesti parlament, kdo izmed poslancev ga je obvestil, da je zadr0an in se seje ne more udele0iti. Predsedujo i nato ugotovi, ali je parlament sklep en. Predsedujo i obvesti parlament, kdo je povabljen na sejo.

#### 20. len

Parlament na za etku seje sprejme dnevni red. Predlog za spremembo dnevnega reda lahko poda predsedujo i, upravni odbor ali poslanec.

#### 21. len

Posamezne to ke dnevnega reda se obravnavajo po dolo enem vrstnem redu. Posamezna to ka ima svojega poro evalca, ki predstavi vsebino to ke. Za poro evalcem dobijo besedo prisotni na seji kot jim da besedo predsedujo i po predhodni prijavi k razpravi in zatem poslanci po vrstnem redu kot so se prijavi k razpravi.

#### 22. len

Poslanec se lahko prijavi k razpravi z dvigom roke in po aka, da ga predsedujo i uvrsti na vrstni red. Predsedujo i lahko da besedo vsem prisotnim na seji parlamenta. Razprava se omeji, tako da je predlagatelju to ke namenjenih 5 minut, prijavljenemu na razpravo 3 minute. Med razpravo so dovoljene replike na odgovore predlagatelja to ke ali dolo enega razpravljavca, ki se omejijo na 2 minuti.

#### 23. len

Govornik sme govoriti le o vprazanju, ki je na dnevnem redu.

#### 24. len

Parlament lahko delo na predlog predsedujo ega ali na predlog poslanca med sejo prekine in odlo i, kdaj se bo nadaljevalo. Predsedujo i lahko prekine delo parlamenta brez glasovanja, e se ugotovi da seja ni ve sklep na.

#### 25. len

e parlament o zadevi, ki jo je obravnavala, ni kon ala razprave ali e ni pogojev za odlo anje ali e parlament o zadevi ne 0eli odlo ati na isti seji, se razprava oziroma odlo anje o zadevi prelo0i na naslednjo sejo. Ko so vse to ke dnevnega reda iz rpane, parlament konca sejo.

#### 4. Vzdr0evanje reda na seji

#### 26. len

Za red na seji parlamenta skrbi predsedujo i.

#### 27. len

Na seji parlamenta ne sme govoriti nih e, dokler mu predsedujo i ne da besede. Predsedujo i skrbi, da govornika nih e ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu se0e v besedo samo predsedujo i.

e predsedujo i ne more ohraniti reda na seji parlamenta, jo prekine.

## 5. Odlo anje

### 28. len

Parlament veljavno odlo a, e je na seji navzo a tretjina vseh poslancev. Za sklep nost je odlo ilna dejanska navzo nost poslancev v dvorani. Sklep nost se preverja z dvigom roke.

### 29. len

Navzo nost poslancev pred za etkom seje ali pred za etkom nadaljevanja prekinjene seje se preverja s prijavo pri predsedujo em.

### 30. len

Parlament odlo a z ve ino opredeljenih glasov navzo ih poslancev, kadar ni s Statutom Dijazke skupnosti Ljubljana, s tem poslovnikom ali drugim aktom dolo ena druga na ve ina.

### 31. len

Parlament odlo a z javnim glasovanjem, e s Statutom Dijazke skupnosti Ljubljana ali tem poslovnikom ni dolo eno druga e. S tajnim glasovanjem odlo a pri volitvah, imenovanjih in razrezitvah, kadar je to dolo eno s Statutom Dijazke skupnosti Ljubljana, s tem poslovnikom ali drugim aktom.

### 32. len

Glasovanje se opravi po kon ani razpravi o predlogu, o katerem se odlo a. Pred glasovanjem ima poslanec pravico obrazloiti svoj glas, e s tem poslovnikom ni dolo eno druga e. Predsedujo i po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

### 33. len

Javno glasovanje se opravi z dvigom glasovalnega karton ka. Pri glasovanju z dvigom roke predsedujo i najprej vpraža, kdo je za predlog (zelen karton ek) in nato kdo je proti njemu (rde karton ek) ter nato kdo je vzdr0an (rumen karton ek).

e se na podlagi ztevila opredeljenih glasov in ztevila poslancev, ki so se vzdr0ali, ugotovi da seja ni sklep na, se glasovanje prekine.

### 34. len

e poslanec ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, se glasovanje lahko ponovi. O ponovitvi glasovanja odloči parlament brez razprave na predlog poslanca, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja.

#### 35. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve in so overjene s zampiljko Dijazke skupnosti Ljubljana. Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloči, in opredelitev "za" in "proti". Poslanec glasuje tako, da obkroži eno od obeh opredelitev. Vsebino glasovnic za volitve, imenovanja in razrežitve določa poslovnik v delu, v katerem ureja volitve, imenovanja in razrežitve.

#### 36. člen

Tajno glasovanje vodi volilna komisija, ki jo izvoli parlament na predlog predsedujočega. Poslancem se vroči glasovnice tako, da pride vsak k mizi predsedujočega in volilni komisiji izroči zelen glasovalni kartonček v zameno prejme glasovnico, prevzema glasovnice pa se označi na seznamu. Po opravljenem glasovanju odda poslanec glasovnico v glasovalno skrinjico. Predsedujoči pred začetkom glasovanja določa čas, ob katerem se glasovanje konča. Ob izteku tega časa predsedujoči prekine glasovanje.

#### 37. člen

Ko je glasovanje končano, volilna komisija ugotovi izid glasovanja. Preden odprejo glasovalno skrinjico, pretejejo nerazdeljene glasovnice in jih vložijo v poseben oмот, ki ga zapечатijo.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, ki ni izpolnjena v skladu z navodilom o načinu glasovanja sta neveljavni.

Ugotovitev izida glasovanja obsega: ztevilo razdeljenih glasovnic; ztevilo oddanih glasovnic; ztevilo neveljavnih glasovnic; ztevilo veljavnih glasovnic; ztevilo opredeljenih glasov; ugotovitev, da je predlog izglasovan ali da ni izglasovan s predpisano večino, oziroma, kadar se pri volitvah glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, kateri kandidat je izvoljen. O ugotovitvah izida glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpisujejo vsi sodelujoči iz prvega odstavka tega člena. Predsedujoči objavi izid glasovanja na seji parlamenta.

Po končanem glasovanju se poslancem vrnejo zeleni glasovalni kartončki.

## VI. Vodstvo parlamenta

#### 38. člen

Predsednik upravnega odbora predstavlja parlament in vodi njeno delo. Predsednik:

- sklicuje in vodi seje parlamenta,
- podpisuje akte, ki jih sprejme parlament,
- skrbi za sodelovanje parlamenta z drugimi organi Dijazke skupnosti Ljubljana in s predstavniškimi telesi sorodnih organizacij,

- skrbi za izvajanje poslovnika parlamenta,
- in opravlja druge naloge v skladu s Statutom Dijazke skupnosti Ljubljana, tem poslovníkom in drugimi akti.

#### 39. len

Predsednik je za svoje delo odgovoren parlamentu. Predsednik mora na zahtevo tretine poslancev parlamentu dati pojasnila v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

### VII. Akti parlamenta

#### 40. len

Parlament sprejema sklepe, pravilnike, poslovnik parlamenta in Statut Dijazke skupnosti Ljubljana. S sklepom parlament ureja notranjo organizacijo, na in dela in razmerja v parlamentu ter odloča o postopkovnih vprašanjih in zavzema stalizna do posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti. Sklepi se sprejemajo pod toškami, na katero se nanazajo, in tako Oeli tretjina navzočih poslancev na seji. V pravilniku se lahko opredeli izvajanje sklepa ali druga vprašanja, ki v skladu s tem poslovníkom ali drugim aktom smiselno spada v pristojnost parlamenta. Pravilnik je izvedbeni akt.

### VIII. Razlaga poslovnika in drugih zadev

#### 44. len

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovník med sejo predsedujejoči. Zunaj seje daje razlago poslovnika predsednik po posvetovanju z vodjo. Vsak dijazki poslanec lahko zahteva, da o razlagi poslovnika odloči parlament. Pri drugih zadevah, ki niso opredeljene s tem poslovníkom ali drugim aktom Dijazke skupnosti Ljubljana se smiselno upoztevajo določila tega poslovnika in drugih aktov Dijazke skupnosti Ljubljana, kot to določijo predsedujejoči.

### IX. Prehodne in končne določbe

#### 45. len

Ta poslovnik začne veljati takoj, ko ga sprejme parlament.

**Dijazka skupnost Ljubljana**

Eva L. Žnidaržič, predsednica upravnega odbora

V Ljubljani, 4. aprila 2011